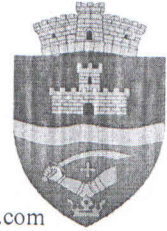




ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA COMUNEI TURIA

Turia  
Str.Principală nr.835  
527160  
Jud.Covasna

Tel/Fax: 0267/367010  
Tel: 0267/346978  
E-mail: pturia@yahoo.com  
turia1307@yahoo.ro



[www.torja.info](http://www.torja.info) - [www.turia.ro](http://www.turia.ro)

## ***BULETIN INFORMATIV***

publicat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare  
-anul 2022-

### **I. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Turia / Primăriei Turia / Consiliului Local Turia:**

- \* Ordonanță de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici.
- \* Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- \* Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002.
- \* Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- \* H.C.L. nr. 54./2020 privind declararea Consiliului Local al Comunei Turia ca legal constituit, în urma alegerilor locale din septembrie 2020

**II. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor:**

A. *Structura organizatorică:* organigrama și statul de funcții al Primăriei Comunei Turia sunt prevăzute în următoarele Hotărâri ale Consiliului Local Turia:

- Hotărârea Consiliului Local Turia nr.75/2021 pentru actualizarea organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turia
- Hotărârea Consiliului Local Turia nr.41/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turia.

B. *Atribuțiile consiliului local, ale primarului, secretarului și ale compartimentelor care funcționează la nivelul Primăriei Turia:*

1. Atribuțiile Consiliului Local Turia, ale Primarului Comunei Turia, precum și cele ale secretarului comunei sunt cele prevăzute în Ordonanță de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Atribuțiile secretarului general al comunei comunei Turia sunt cuprinse în Fișa postului.

C. *Programul de funcționare:*

1. Programul general de funcționare al Primăriei Turia și programul general de lucru al angajaților de la nivelul Primăriei Turia este următorul:

- luni – joi: 8.00-16.00
- vineri: 8.00-14.00.

2. Persoana desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public va comunica informațiile solicitate verbal în cadrul următorului program:

- luni-vineri: 8.00 – 11.00

D. Programul de audiențe al persoanelor care ocupă funcții de conducere în cadrul Primăriei Turia este următorul:

Primar:	miercuri –	10:00 – 12:00
Viceprimar:	luni -	10:00 – 12:00
Secretar general:	luni -	8:00 – 11.00.

**III. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public:**

A. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității:

**Primar:** dr.ing.Daragus Attila  
**Viceprimar:** ing.Luka Medárd  
**Secretar general al comunei:** jrs.Kerekes Tibor.

B. Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Lazar Enikő – consilier

**IV. Coordonatele de contact ale Comunei Turia / Primăriei Comunei Turia / Consiliului Local Turia:**

Primăria Comunei Turia,  
527160,  
Localitatea Turia,  
Str. Principală, nr.835,  
Jud. Covasna,  
Telefon: 0267 367010, Fax: 0267-367010,  
e-mail: [pturia@yahoo.com](mailto:pturia@yahoo.com) ; [turial307@yahoo.ro](mailto:turia1307@yahoo.ro)  
C. I. F. 4404630  
[www.torja.info](http://www.torja.info) ([www.turia.ro](http://www.turia.ro))

**V. Sursele financiare:**

Veniturile bugetare locale se constituie din:

1. venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri;
2. sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
3. subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;
4. donații și sponsorizări.

Bugetul general al comunei Turia pentru anul 2022 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turia nr. 9/9 februarie 2022.

Bilanțul contabil pentru anul 2022 se poate consulta la sediul autorității.

**VI. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

*A. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu:*

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Turia / Primăriei Turia / Consiliului Local Turia;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Turia / Primăriei Turia / Consiliului Local Turia, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Turia care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

*B Lista cuprinzând documentele de interes public întocmite și/sau gestionate, prin Consiliul Local Turia/ Primarul comunei Turia/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001*

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Turia și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Turia (hotărârile Consiliului Local Turia care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Turia (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Turia, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Turia, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Turia privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Turia;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Turia;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;

23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatela, asistenta socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Turia, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2014 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociațiilor de proprietari;
37. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
38. Lista certificatelor de producător eliberate;
39. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
40. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/ fără cofinanțare locală;
41. Registrele agricole;
42. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
43. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Turia, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Turia care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.
44. Publicații de vânzare a terenurilor extravilane conform Legii nr.17/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*VII. Lista cuprinzând categoriile de documente întocmite și/sau gestionate, prin Consiliul Local Turia/Primarul comunei Turia/aparatul de specialitate al primarului, potrivit legii:*

- în afara documentelor enumerate la punctul VI. Din prezentul Buletin informativ pe anul 2022, la nivelul Consiliului Local Turia/Primarului comunei Turia/aparatului de specialitate al primarului, potrivit legii se mai întocmesc și/sau gestionează documente care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

Lista cuprinzând documentele de interes public întocmite și/sau gestionate, prin Consiliul Local Turia/Primarul comunei Turia/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date ale autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificări, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consințământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Turia, Primarului și Consiliului Local Turia, fără acordul semnatarilor;
9. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
10. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
11. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele Comitetului local Turia pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
12. Documentele cu caracter militar care se întocmesc cu respectarea Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Turia;
15. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
16. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
17. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
18. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Turia, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

**VIII. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a răspunde în scris la solicitările primite, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii în baza legii Legii 544/2001.

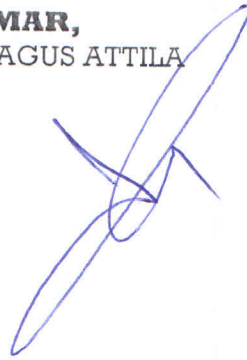
În cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile.

Dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile lucrătoare veți fi înștiințat în scris despre acest fapt.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art.7 din lege.

**PRIMAR,**  
DR.ING.DARAGUS ATTILA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the printed name.